

Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15 нче номерлы "Алсу" балалар бакчасы"
муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2023

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15
«Алсу» г.Нурлат РТ
Нугаева Г.В.
Приказ № 81 от 29.08.2023



Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15 нче номерлы «Алсу» балалар мәктәпкәчә
белем муниципаль учреждениесенен 2023-2024 уку елына

еллык эш планы

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 «Алсу» г. Нурлат Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

Нурлат
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
Анализ итогов работы на 2022-2023 учебный год.	3-17
Цель и задачи на 2023-2024 образовательный период.	18
Педагогические советы	19
Районные методические мероприятия	20
План проведения аттестации педагогических работников	22
Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования	23
План работы на 2023-2024 год по месяцам.	25

1. Анализ итогов работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад №15 “Алсу” г.Нурлат Республики Татарстан” на 2022-2023 учебный год.

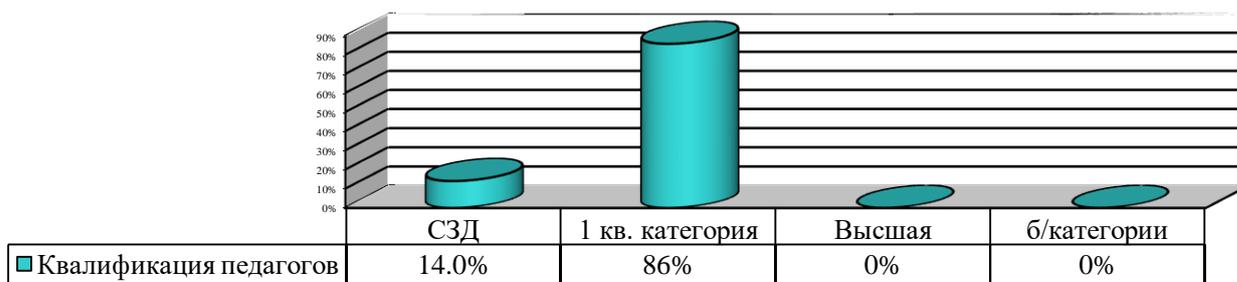
1.1. Организация работы с педагогическими кадрами

На конец учебного года была проведена характеристика педагогических кадров по уровню образования, по стажу работы, по наличию квалификационной категории. Данные характеристики представлены в виде диаграмм.

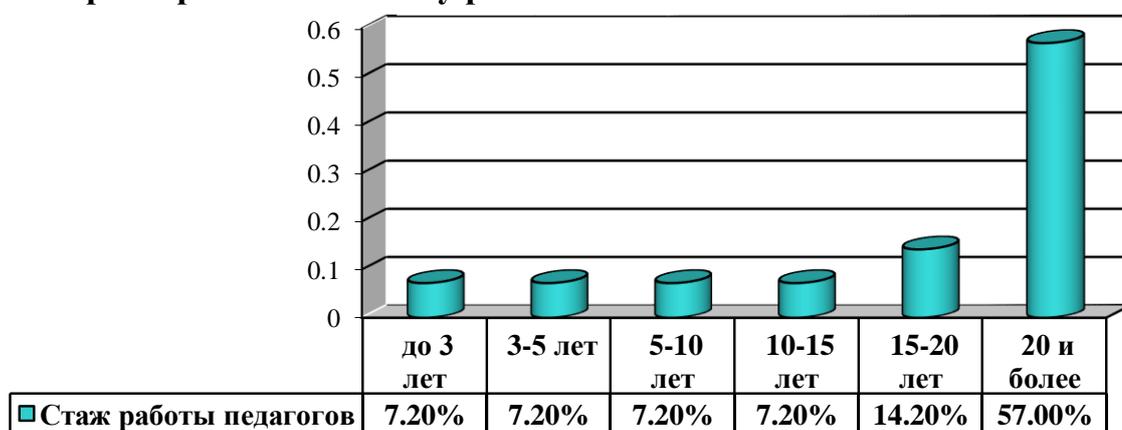
Характеристика педагогических кадров по образованию



Характеристика по квалификационным категориям



Характеристика по стажу работы



Аттестацию прошли 6 педагогов. Старший воспитатель Аглиуллина Г.В., воспитатели Валимухаметова Н.М., Гаязова Г.Ш., Савич З.Т., Салахова Г.М., Файзуллина Г.А. аттестовались на 1 кв. категорию, а учитель-логопед Хуснуллина А.И. прошли аттестацию на СЗД.

**Прохождение педагогической аттестации и курсовой подготовки
на 2022-2023 учебный год**

Педагоги прошедшие курсовую подготовку	
Аглиуллина Г.В.	-«Старший воспитатель (методист) дошкольной организации: практика профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр социально-гуманитарного образования» с 20.02.2023 по 04.03.2023, в объеме 72 часа, -«Оценка и развитие качества дошкольного образования с помощью шкал ECERS». Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с 25.11.2023 по 17.01.2023 (дистанционно), в объеме 36 часов
Асылмарданова Ф.Ф.	-«Игра как универсальное средство интеграции детских видов деятельности в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета с 26.09.2022-07.10.2022, в объеме 72 часа, -«Оценка и развитие качества дошкольного образования с помощью шкал ECERS». Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с 25.11.2023 по 17.01.2023 (дистанционно), в объеме 36 часов
Замалетдинова Г.Х.	-«Современные подходы к организации образовательной деятельности воспитателя ДОО с учетом требований ФГОС (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ)» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» с 24.10.2022-11.11.2022, в объеме 72 часа, -«Оценка и развитие качества дошкольного образования с помощью шкал ECERS». Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с 25.11.2023 по 17.01.2023 (дистанционно), в объеме 36 часов
Салахова Г.М.	-«Реализация образовательных практик в области речевого развития детей дошкольного возраста», Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» с 17.04.2023-29.04.2023, в объеме 72 часа, -«Оценка и развитие качества дошкольного образования с помощью шкал ECERS». Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

	с 25.11.2023 по 17.01.2023 (дистанционно), в объеме 36 часов
Туктарова Р.С.	«Совершенствование профессиональных компетенций воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (в том числе 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ) (дистанционная)», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» с 09.09.2022-22.09.2022, в объеме 72 часа
Файзуллина Г.А.	«Методическое сопровождение профессионального развития воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» с 20.02.2023-14.03.2023, в объеме 72 часа
Абдуллина Г.В., Валимухаметова Н.М., Гаязова Г.Ш., Мубаракшина Л.М., Каюмова Р.Ф., Маняпова Л.М., Савич З.Т., Хуснуллина А.И.	«Оценка и развитие качества дошкольного образования с помощью шкал ECERS». Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» с 25.11.2023 по 17.01.2023 (дистанционно), в объеме 36 часов

1.2. Для детей в детском саду действуют кружки по дополнительному образованию:

Дополнительные образовательные услуги на 2022-2023 учебный год

Реестр платных кружков «Детского сада №15 «Алсу»

Платные кружки

№	Наименование услуги	Руководитель	Группы	Количество детей	Цена единицы услуги, руб.	Стоимость в месяц, руб.
1	АБВГ Дейка	Маняпова Гульнур Халимовна	Подготовительная	8	75	300
2	Растём играя	Абдуллина Гульназ Валимхаметовна	Подготовительная	9	75	300
3	Грамотейка	Мубаракшина Ландыш Минахметовна	старшая	18	75	300
4	Развивайка	Замалетдинова Гулия	Старшая	7	75	300

		Халимовна				
5	Весёлый язычок	Хуснуллина Альсина Илшатовна	Старшая	17	75	300
6	Весёлый английский	Савич Зухра Тагирян на	подготовительная	10	75	300
7	Всезнайка	Валимухаметова Нурсия Минахатовна	средняя	10	70	280
8	Весёлая математика	Асылмарданова Фануза Фатхулловна	2 младшая	11	70	280
	Итого-8			90		

Игровые образовательные кружки

№	Название кружка	руководитель	группы	Количество детей
1	«Веселая сенсорика»	Туктарова Р.С., воспитатель	1 младшая группа	9
2	«Капелька»	Салахова Г.М., воспитатель	2 младшая группа	11
3	«Волшебный мир»	Гаязова Г.Ш., воспитатель	средняя группа	10
4	«Шахматы для дошколят»	Каюмова Р.Ф., Инструктор физ.культуры	Старшая, подготовительная групп	8
	итого	4		38

Активность и результативность педагогов

Муниципальный уровень:

1. Грамота Отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ за многолетний добросовестный труд в сфере образования (Савич З.Т.)

2. Грамота 1 место муниципальном этапе Всероссийского конкурса

«Воспитатель года-2023» в номинации «Воспитатель группы с родным языком обучения и воспитания»

Региональный уровень:

1. Сертификат участника 10 Всероссийского конкурса «Воспитатели России» (Савич З.Т., Хуснуллина А.И.)

2. Сертификат выступление на семинаре старших воспитателей, тема «Создание мультфильмов для детей старшего дошкольного возраста» (Аглиуллина Г.В.)

3. Выступление на научно-практической конференции имени Социалистического Труда Гиматдинова Габбаса Киямовича. Секция «Педагогическая подсекция Моя педагогическая находка» диплом, 1 место (Аглиуллина Г.В.)

4. Грамота за активное участие в республиканском проекте «Территориального социального партнерства» (Файзуллина Г.А.)
5. Республиканский конкурс «Правила дорожного движения»
2 место (конспект занятия) (Туктарова Р.С.)
6. Грамота участника зонального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года-2023» в номинации «Воспитатель группы с родным языком обучения и воспитания»

Всероссийский уровень:

1. Участие в конкурсе: «Д/игра- ходилка «Правила маленького пешехода» по ПДД (Мубаракшина Л.М.)
2. Сертификат (участник вебинара) «Введение в игровую развивающую технологию Воскобовича» (Гаязова Г.Ш.)
3. «Умные игры в добрых сказках.» Благодарственное письмо за активное участие в работе издания.(Альманах педагога) (Гаязова Г.Ш.)
4. Сертификат .Базовой уровень по финансовой грамотности (Гаязова Г.Ш.)
5. Участник «Доступная среда 2022»(Гаязова Г.Ш.)
6. ДИПЛОМ прохождении курса Использование развивающих игр в работе с детьми в рамках ФГОС (на примере развивающих игр В.В.Воскобовича) обр.курс 20 часов (Савич З.Т.)
7. СЕРТИФИКАТЫ 5 занятий по теме Использование развивающих игр в работе с детьми в рамках ФГОС. (Савич З.Т.)
8. СЕРТИФИКАТ участника вебинара «Универсальные игровые развивающие практики для подготовки детей к обучению в школе: РЕЧЬ (система Н.Винокуровой, Л.Зайцевой)(Савич З.Т.)
9. СЕРТИФИКАТ участника в научно-практической конференции ЕССЕ-РЕГИОН Онлайн «Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации».(Савич З.Т.)
10. Сертификат участника международной педагогической конференции «Методика преподавания английского языка дошкольникам», (Савич З.Т.)
11. Сертификат участника 10 Всероссийского конкурса «Воспитатели России» (Савич З.Т.)

1.3. Издательская деятельность ДОУ

Публикации в электронном СМИ

1. «Неделя детской книги» СавичЗ.Т., Хуснуллина А.И.. Нурлат –информ сайт от 30.03.2023.
2. Публикация материалов в районной газете «Дуслык» «Наши крылатые друзья» Подробнее: <http://nurlat-tat.ru/news/novosti/v-detskom-sadu-alsu-proslo-meropriiatie-posviashhennoe-zimuiushhim-pticom1> апреля 2022г. <http://nurlat-tat.ru/news/novosti/v-detskom-sadu-alsu-proslo-meropriiatie-posviashhennoe-zimuiushhim-pticom> (Замалетдинова Г.Х., Мубаракшина Л.М.)
3. Публикация материалов в районной газете «Дуслык» на тему «Мероприятие приуроченное к 137-летию земляка, основоположника татарского профессионального театра Габдуллы Кариева» подробнее: <https://nurlat-tat.ru/news/novosti/vospitanniki-detskogo-sada-alsu-pokazali-na-scene-otryvok-iz-spektaklia-golubaia-sal> (Мубаракшина Л.М.)
4. На сайте infourok.ru методическая разработка: конспект занятия по логоритмике с детьми 6-7 лет с заиканием (Хуснуллина А.И.)

1.4. Опыт работы педагогов был представлен на РМО и курсах повышения квалификации.

1. На районном методическом объединении воспитателей английского языка «Квест-игра как инновационная форма обучения английскому языку детей дошкольного возраста» в «Детском саду № 15 «Алсу» выступление на тему :

- Педагогическое мероприятие «At the circus» по теме: «Квест-игра как универсальная образовательная технология для развития связанной речи у детей в образовательной деятельности по английскому языку». (Воспитатель иностранного языка - Савич Зухра Тагиряновна),

-«Применение метода интеллект-карт для развития связанной речи у детей в образовательной деятельности по английскому языку»(Воспитатель иностранного языка - Савич Зухра Тагиряновна),

- Взаимодействие инструктора физической культуры с воспитателем иностранного языка, посредством здоровьесберегающих технологий- просмотр видеоролика (Инструктор физической культуры - Каюмова Руфия Фаэлевна).

2. На курсах повышения квалификации на тему “Старший воспитатель (методист) дошкольной организации: практика профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО” в Негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования “ЦСГО” г.Казань, на тему «Создание мультфильмов для детей старшего дошкольного возраста» (Аглиуллина Г.В.).

1.5 Награды и достижения воспитанников

Районного уровня:

1. Конкурс «Все начинается с семьи», Галлямова Сафина-Диплом 3 место, рук.Асылмарданова Ф.Ф.
2. Конкурс «Книжка-малышка по ПДД», Ахмадеева Сафина - диплом, рук.Асылмарданова Ф.Ф.
3. «Нурлат-информ» «Пушистые символы 2023 года», Мулюков Мурат-Диплом 1 место, Бикинеева Алина, Сафина Азалия, Ахмадеева Сафина участие, рук.Асылмарданова Ф.Ф.
4. «Нурлат-информ» «Пушистые символы 2023 года», Мулюков Мурат-Диплом победителя, Сарварова Аделина рук. Файзуллина Г.А..
5. Конкурсе «English Art Festiva» с композицией «One day in kindergarten» возрастная группа «А» «Инсценированное музыкального произведения», ГРАМОТА- 2 место Рук. Савич З.Т.
6. Творческий конкурс «Пушистые символы-2023» Файзуллина М.Рук. Савич З.Т.
7. Конкурс “Солнечный зайчик-2022” в номинации “Выйди из тени”, Бикинеев Айнур, 2место, рук. Валимухаметова Н.М.
8. Театральный конкурс «Сэйяр” “ Туган телем - үз телем ” 3 место,подгот.группа, рук.Абдуллина Г.В., Маняпова Г.Х.
9. Конкурс чтецов “ Живи, цветы мой Татарстан”

Минигулов Илназ, Грамота 2 место,под.гр., Белов Захар,Хасанова Асель,Хайруллина Самина.

Сертификаты за участие, под.гр.,рук. Абдуллина Г.В.

Республиканского уровня:

1. Открытый республиканский многожанровый летний фестиваль «Лето ФЕСТ» номинация: оформление клумбы. Диплом-1 место, рук.Асылмарданова Ф.Ф.
2. XIII Республиканский конкурс детских творческих работ «СОЛНЕЧНЫЙ ЗАЙЧИК-2022», Галлямова Сафина – участие, рук.Асылмарданова Ф.Ф.
3. Фото-челлендж в соцсети в ВКонтакте «Мои уважаемые люди», Ахмадеева Сафина – сертификат,рук.Асылмарданова Ф.Ф.
4. Конкурс «Бишек жыры», Садыкова Сафия-сертификат , рук.Асылмарданова Ф.Ф.
5. Конкурс «Я и Красная книга», Садыкова Сафия, диплом, рук.Асылмарданова Ф.Ф.
6. IV международном литературном конкурсе чтецов «Джалиловские чтения», Садыкова Сафия, сертификат, рук.Асылмарданова Ф.Ф.

7. Сертификат за участие в Республиканском конкурсе “Яна бишек жыры”, Ярушкина Асель, рук. Мубаракшина Л.М.
8. Диплом победителя конкурса “Нурлат-информ” “Пушистые символы 2023 года”, Нугаев Расул, рук. Мубаракшина Л.М.
9. Творческий конкурс "Лето fest" Габдрахманова Айгуль . Номинация "Летний букет", диплом 1 степени, рук. Савич З.Т.
10. Конкурс “Солнечный зайчик-2022” в номинации “Выйди из тени”

Бикинеев Айнур, 3 место, рук. Валимухаметова Н.М.

11. Конкурс детских поделок «Я и Красная книга» «Степная мышовка»,

Гареева Агния, сертификат, рук. Валимухаметова Н.М.

12. Открытый Республиканский многожанровый летний фестиваль «Лето FEST», Диплом 3 степени Фатыхова Ясмينا, рук. Салахова Г.М.

13. Конкурс (Интернет портал учителей) “Осень-золотая пора”, Диплом 1 место Садыкова Сафия, рук. Салахова Н.М.

14. Конкурс поделок «Я и Красная книга» Даутов Имилъ под.гр. Победитель рук. Абдуллина Г.В.

Всероссийского уровня:

1. Конкурс «По страницам Красной книги»

Галлямова Сафия – Диплом 1 место, Ахмадеева Сафия – Диплом 1 место, Садыкова Сафия - Диплом 1 место, рук. Асылмарданова Ф.Ф.

2. Конкурс «Мамино тепло» Мугаева Ясмينا - Диплом 1 место, Сафия Эллария - Диплом 1 место, рук. Асылмарданова Ф.Ф.

3. I Всероссийский Олимпиада по математике "Считай, решай и знай!" - Шмидт Саша и Гареев Искандар - Дипломы 2 места, рук. Замалетдинова Г.Х.

4. I Всероссийский конкурс творческих работ "Осень в красках" - Кузьмина Аделина - Диплом 2 место, рук. Замалетдинова Г.Х.

5. II Всероссийский Олимпиада по основе безопасности жизнедеятельности «Изучай и знай!» - Зайнуллин Булат, Сергеева Алина - Диплом 2 место, рук. Замалетдинова Г.Х.

6. Диплом вторые места Всероссийской Олимпиаде по ПДД- “Дорога, транспорт, пешеход”- Нугаев Расул, Абзалимов Амир, рук. Мубаракшина Л.М.

7. Диплом вторые места, Олимпиаде по математике- “Считай, решай и знай!”-Самигулова Рамина, Сатдарова Саида, рук. Мубаракшина Л.М.

8. Диплом 2 место, в I Всероссийском конкурсе творческих работ “Осень в красках золотых; Яковлева Яна, рук. Мубаракшина Л.М.

9. Диплом 3 место в Олимпиаде по ОБЖ ”Изучай и знай!”, Фатыхова Ясмينا, рук. Мубаракшина Л.М.

10. Грамота Лауреата 1 степени в 4 Всероссийского конкурса рисунков по ПДД “Со светофорной наукой по зимним дорогам детства”, Абзалимов Амир, рук. Мубаракшина Л.М.

11. Дистанционная олимпиада на английском языке «Colours». Диплом за 1 место Белов Захар. Рук. Савич З.Т.

12. Дистанционная олимпиада на английском языке «I love animals». Диплом за 1, 2 степень Белов З.

Абзалимов А. Даутов И. Минигулов И. Нугаев Р. Сергеева А. Фатыхова Я. Рук. Савич З.Т.

2.1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию воспитательно – образовательного процесса В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по основной общеобразовательной программе МБДОУ «Детский сад № 15 «Алсу» на основе примерной основной

образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В 2022 – 2023 учебном году МБДОУ были поставлены задачи, которые решались коллективом в ходе проведения воспитательно - образовательной, методической, физкультурно – оздоровительной работы.

Анализ выполнения годовых задач за 2022 – 2023 учебный год

Годовые задачи	Мероприятия по реализации годовой задачи, результаты, проблемы
<p>Цель: создание равных условий для всестороннего и гармоничного развития детей дошкольного возраста, его позитивной социализации, радостной и содержательной жизни.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. совершенствовать национальную систему образования, создавать условия для осознанного отношения педагогов к языку как национально-культурной ценности. Повышение качества воспитания и обучения родному (татарскому) языку в группах.2. совершенствование предметной среды развивающего обучения в детском саду в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с различными возрастными особенностями детей, для общения и совместной деятельности с детьми и взрослыми, для обеспечения двигательной активности детей.	<p>Педагогическое совещание № 2</p> <p>Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметной среды в дошкольных образовательных организациях на основе федеральных государственных образовательных стандартов»</p> <p>Цель: совершенствование развивающей предметной среды посредством совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и для обеспечения возможности повышения двигательной активности детей</p> <ol style="list-style-type: none">1. Результаты тематического контроля «Организация развивающей предметной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом».2. Адаптация детей младших групп, привлечение их к гигиене и самообслуживанию3. Презентация «Обмен опытом работы по организации в группах развивающейся предметной среды».4. Деловая игра «Знатоки развивающей предметной среды в дошкольных образовательных организациях»5. подведение итогов, решение педсовета <p>Педагогическое совещание № 3</p> <p>Тема: «Совершенствование системы воспитания и обучения детей дошкольного возраста на родном языке, реализация этнокультурного регионального набора (ЭРС) с помощью учебно-методического комплекса «Туган телдә сөйләшәбез».</p> <p>Цель: совершенствование национального образования посредством создания условий через среду, способствующих формированию у педагогов осознанного отношения к национальным ценностям.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги тематической работы «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к традициям и обычаям этнокультурного края»2. Защита макетов домов татарского, русского, Мордовского, Чувашского, башкирского, Марийского народов (выступление и макет)3. Практическая работа «Применение современных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»

4. Анализ результатов анкетирования с родителями «Нравственно-патриотическое воспитание детей в семье»

Состояние здоровья воспитанников и организация оздоровительной работы в МБДОУ

Охрана и укрепления здоровья детей является первостепенной задачей дошкольного образовательного учреждения. Работа в Детском саду в этом направлении ведется целенаправленно и систематически, на основе основной общеобразовательной программы «Детский сад № 15 «Алсу» на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой., с использованием элементов программ и методических пособий:

- « Физкультурные занятия в детском саду» под ред. Л.И.Пензулаевой;

Состояние здоровья воспитанников является важным показателем деятельности Детского сада и результатом организации физкультурно – оздоровительных мероприятий и закаливания. Анализ состояния здоровья воспитанников и заболеваемости детей в ДОУ проводится на основе фиксирования антропометрических показателей, распределения детей по группам здоровья, при организации четкого учета заболеваемости детей.

Распределение детей по группам здоровья

Год	Всего количество детей	1 группа здоровья		2 группа здоровья		3 группа здоровья	
		Кол – во детей	Сколько %	Кол – во детей	Сколько %	Кол – во детей	Сколько %
2020/2021	95	56	58%	34	36%	5	6%
2021/2022	76	47	62%	24	32%	5	6%
2022/2023	77	44	57%	28	37%	5	6%

Заболеваемость детей

Год	Общая заболеваемость (в случаях)	Всего пропущено по болезни	Пропуски одним ребенком
2020/2021	127	278	2,6
2021/2022	34	165	2,1
2022/2023	136	367	2,7

Все дети распределены по группам здоровья, исходя из этого определяются физические нагрузки для каждого ребенка при участии детей в физкультурно – оздоровительных мероприятиях. Медицинская сестра фиксирует все случаи заболеваемости детей. Показатель общей заболеваемости воспитанников показатель общего количества дней пропущенных детьми по болезни и показатель пропусков одним ребенком в 2022-2023 учебном году выше по сравнению с прошлым годом, что надо усилить организацию оздоровительных мероприятий.

Качество воспитания и образования воспитанников

В целях осуществления индивидуального подхода к каждому ребенку, а так же для наблюдения за ходом его развития в начале и в конце учебного года проводился мониторинг достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы «Детский сад № 15»Алсу». Сводный анализ результатов мониторинга достижений детьми планируемых и итоговых результатов на конец учебного года показал, что основная общеобразовательная программа «Детский сад № 15 «Алсу» составляет 84%.

Анализ результатов мониторинга выполнения достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы

(Результаты оценки развития интегративных качеств)

Разделы Программы	2022– 2023 уч.год. (%)	
	Начало уч. года	Конец уч. года
Физическое развитие	84	95
Любознательность и активность	74	88
Эмоциональность и отзывчивость	82	88
Овладение средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми	74	79
Способность управлять своим поведением и планировать свои действия	76	84
Способность решать интеллектуальные и личностные задачи	65	81
Сформированность представлений о себе и социальном окружении	74	83
Овладение универсальными предпосылками учебной деятельности	69	83
Итого	71	78

Уровни освоения детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы

(Результаты оценки развития интегративных качеств)

Группы	Уровни	Сколько процентов от общего количества детей в группе	Сколько процентов от общего количества детей в группе
		Начало года	Конец года
В среднем по общеразвивающим группам	Высокий	17%	33%
	Средний	54%	45%
	Низкий	29%	18%
	Очень низкий	-	-

Анализ результатов мониторинга выполнения достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы

(Результаты оценки развития навыков и умений по образовательным областям)

Разделы Программы	2022– 2023уч.год. (%)	
	Начало уч. года	Конец уч. года
Социально-коммуникативное развитие	67	83
Речевое развитие	67	85
Познавательное развитие	72	87,7
Художественно-эстетическое развитие	67	87
Физическое развитие	83	93,7
Русский язык	86	96
Английский язык	77	82
Итого	74	84

Уровни освоения детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы

(Результаты оценки развития навыков и умений по образовательным областям)

Группы	Уровни	Сколько процентов от общего количества детей в группе	Сколько процентов от общего количества детей в группе
		Начало года	Конец года
В среднем по общеразвивающим группам	Высокий	13%	24%
	Средний	61%	60 %
	Низкий	26%	16%
	Очень низкий	-	-

Сравнительный анализ результатов мониторинга достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы в начале и конце учебного года показывает, что почти во всех возрастных группах уровень достижений детьми планируемых и итоговых результатов повысился. Процентные показатели, полученные в конце учебного года, имеют положительную динамику.

Таким образом, анализ результатов выполнения основной общеобразовательной программы «Детский сад № 15 «Алсу», данные мониторинга достижений детьми планируемых и итоговых результатов на конец учебного года показывают, что программный материал детьми всех возрастных групп усвоен на достаточно уровне, уровень методической активности педагогов повысился.

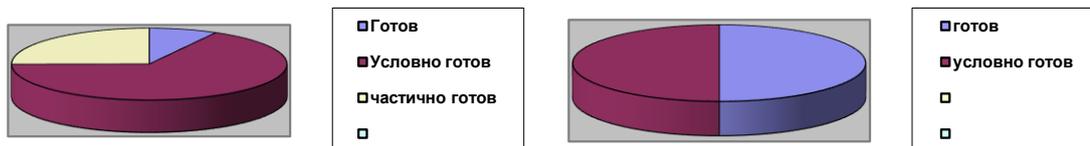
Итогом и показателем деятельности дошкольного образовательного учреждения является уровень готовности воспитанников к обучению в школе. Для определения готовности воспитанников к обучению в школе в начале и конце учебного года проводилась специальная комплексная диагностика с использованием комплекса диагностических методик, с помощью которых определяются основные направления развития ребенка и его готовности к школьному обучению. При проведении первичной диагностики воспитанников подготовительной группы (в начале учебного года) с использованием комплексной диагностики были получены результаты, свидетельствующие о том, что многие дети готовы к обучению в школе. Вторичное проведение диагностики воспитанников (в конце учебного года) к обучению в школе показало эффективность организации воспитательно – образовательного процесса,

направленного на подготовку детей к школьному обучению, так как показатели готовности к школе в конце учебного года возросли у всех детей.

При вторичном обследовании детей было выявлено, что 100% детей подготовительной группы пойдут в школу подготовленными к школьному обучению.

Сравнение готовности детей подготовительной группы в начале и конце учебного года. Начало года

Конец года



Таким образом, организуемая целенаправленная и планомерная работа по подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе дала позитивные результаты. Формированию у детей подготовительной группы школьно - значимых функций и всех видов готовности к школьному обучению в школе способствовало использование различных развивающих методов, таких как: логоритмические упражнения, работа в развивающих прописях, цикл познавательных бесед по ознакомлению с окружающим, организация дополнительного образования, направленная на развитие навыков сенсомоторики и навыков ручного труда.

Уровень развития социальной компетентности из результатов комплексного тестирования по методикам			
Количество обследуемых детей		12	%
1	Высокий уровень развития	6	50%
2	Средний уровень развития	6	50%
3	Ниже среднего	-	-
4	Низкий уровень развития	-	-
Итого		12	100

2.2.Руководство и контроль за воспитательно – образовательным процессом

В течении 2022-2023 года заведующей, старшим воспитателем и медицинской сестрой в ДОУ осуществлялся контроль за деятельностью коллектива по разным направлениям. Согласно годовому плану проведено две тематические проверки, в ходе которых были проанализированы следующие вопросы: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС»; «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края». В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки. По результатам всех проверок составлены справки. В течение года проведены текущие контроли по различным направлениям. Даны рекомендации всем проверяемым. Организуя работу с педагогами, особое внимание уделялось молодым специалистам. Для этой категории педагогов были организованы консультации:

“Организация развивающей предметной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом”,

“Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к традициям и обычаям с использованием этнокультурного составляющего”.

2.3. Система организации взаимодействия с родителями, школой, социумом. В соответствии с годовым планом было проведено два общих родительских собрания, на которых рассматривались вопросы особенностей дошкольного воспитания, интересующие родителей. На родительском собрании «Организация работы ДООУ в 2022-2023 учебном году».С повесткой дня:

1.«Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2022–2023 учебный год.», выступление заведующей Нугаевой Г.В

2. Представление узких специалистов.

3. Выборы родительского комитета.

4. Беседа по пожарной безопасности

5. Профилактике дорожно – транспортного травматизма

6.Профилактика гриппа

На первом организационном родительском собрании была предоставлена информация для семей воспитанников о возрастных особенностях детей. Также их вниманию была предоставлена информация о годовых задачах детского сада на текущий учебный год. Были подведены итоги готовности групп к началу нового учебного года.

Большинство семей приняло активное участие в мероприятии «День добрых дел».

Второе общее, родительское собрание было посвящено итогам работы за год

С повесткой дня:

1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2022-2023 учебном году.

2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.

3. Организации мероприятий на летний оздоровительный период. Родители приняли активное участие в обсуждение темы.

В каждой возрастной группе ежегодно разрабатывается план совместной деятельности с родителями воспитанников. Мероприятия составлены таким образом, чтобы они отвечали годовым задачам ДООУ, интересам и потребностям родителей, возможностям педагогов.

Направления работы с социальными партнерами

Социальные партнеры	Содержание работы
МОУ «Средняя образовательная школа № 1»	Преемственность в подготовки детей к школьному обучению
Реском профсоюза работников образования	Защита прав и интересов работников образования
Психолого – педагогический центр	Психолого – педагогическая поддержка воспитанников, родителей и педагогов
Управления образования Нурлатского муниципального района	Руководство и контроль за организацией деятельностью в Детском саду
Муниципальные методические ресурсы центры	Обмен педагогическим опытом, распространение опыта инновационной педагогической деятельности

Центр социальной защиты	Поддержка детей и родителей с проблемами здоровья.
Детская школа искусств, спортивная школа, ледовый дворец спорта	Дети детского сада посещают секции спортивных учреждений, обучаются в классах школы искусств, дети и специалисты школы искусств организуют выездные концерты на базе Детского сада.

Выводы:

С целью изучения семьи для согласования воспитательных воздействий на ребенка мы начали работу с анкетирования. Получив реальную картину, на основе собранных данных, проанализировали особенности структуры родственных связей каждого ребенка, специфику семей и семейного воспитания дошкольников, выработали тактику своего общения с каждым родителем. Результаты анкетирования, проведенного среди родителей воспитанников, свидетельствуют о том, что 98 % родителей удовлетворены организацией и содержанием воспитательно - образовательного процесса в детском саду, было выявлено, что родители возлагают большие надежды на детский сад, так как считают, что детский сад способствует всестороннему развитию детей, развитию коммуникативности и подготовки к обучению в школе. В условиях тесного сотрудничества Детского сада с учреждениями образования, культуры, социальной защиты и досуга у детей появляется возможность раскрыть свой творческий потенциал, появляется возможность для личностного развития детей, путем позитивного воздействия социума на формирование личности ребенка.

Вывод: Коллектив дошкольного учреждения постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. С 2022 года работаем в проекте «Татнефть и Детство. Диалог с будущим». Продолжать педагогическую и воспитательную деятельность в этом направлении. Однако, несмотря на положительные моменты, необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы. Принимая во внимание достигнутые результаты, анализируя основные проблемы в деятельности Детского сада, были определены перспективы работы на следующий учебный год и поставлены задачи деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3. Материально-техническая оснащенность детского сада на 2022 – 2023 учебный год.

Материально-техническая база «Детский сад № 15 «Алсу» соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования, пожарным требованиям и санитарным нормам. Образовательная деятельность ведется в типовом здании на праве оперативного управления. Здание двухэтажное, кирпичное. Общая площадь основного здания 1387,6 кв.м. Используется для образовательных целей. Территория детского сада благоустроена, имеются подъездные пути, дорожки асфальтированы. На территории имеются 6 теневых навесов, спортивная площадка, участки для 6 групп, цветники, хозяйственная зона, посажены деревья. Имеется Акт проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к 2022 -2023 учебному году.

Существующие в ДОО помещения позволяют обеспечить продуктивную и результативную деятельность детей и работников учреждения:

- групповые помещения - 6,
- музыкально-спортивный зал - 1;
- кабинет русского языка– 1;
- кабинет БДД – 1;
- кабинет учителя-логопеда – 1;

- методический кабинет – 1;
- кабинет заведующего – 1;
- медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор)
- пищеблок для полного цикла приготовления пищи;
- прачечная;
- служебные помещения.

ДОО оснащено техническими средствами: компьютеры (3), ноутбуки – (14), магнитофоны (в каждой группе), музыкальный центр (2), телевизоры (1), принтеры (4), мультимедийный проектор с экраном (2), интерактивная панель (2), графический планшет (1).

В методическом кабинете имеется необходимая методическая литература, учебно-наглядные пособия для обеспечения воспитательно-образовательного процесса, ежегодно оформляется подписка на периодические издания.

В группах созданы оптимальные условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы. Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Для организации двигательной активности созданы физкультурные уголки, с необходимым набором оборудования. Вместе с тем, следует отметить, что продолжается работа по улучшению материально-технического обеспечения учреждения «Детский сад №15 «Алсу» в новом учебном году на внебюджетные деньги и спонсорскую помощь. По проекту «Татнефть и Детство» в 4 группы были поставлены деревянные конструкторы «бабашки» на сумму 204 тысячи 600 рублей.

Лауреаты-победители «"Всероссийского смотр-конкурса "Образцовый детский сад 2022-2023"» от 27.04.2023 года (<https://рейтингдетскихсадов.рф/main/search/laureats>)

Благодарственно письмо от генерального директора Ш.М. Садыкова за активное участие в редакционном конкурсе «Дружба» с «Дружкой».

Грамота за участие в районном конкурсе снежных скульптур по БДД «Зимняя безопасность» среди городских дошкольных образовательных учреждений, от Вр ИО начальника ОГИБДД ОМВД России по Нурлатскому району капитан полиции Р.И. Паймурзина и начальника ОП ТУ ГБУ «БДД» Г.Х. Гималтдиновой.

1 место в муниципальном смотр-конкурсе применения инновационных подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды, Грамота от Начальника МКУ «Управления образования» А.Н. Рахматуллина.

1 место, в муниципальном смотр-конкурсе зимних построек «Зимние фантазии 2023», Грамота от Начальника МКУ «Управления образования» А.Н. Рахматуллина.

Победитель дистанционного зонального конкурса среди образовательных учреждений «Театральная гостиная», Диплом от Начальника МКУ «Управления образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района З.С. Гилязова

Тема: «Мэктэпкэчэ яшьтэге балаларның танып белү инициативасын үстерү өчен шартлар булдыруны камилләштерү»/«Совершенствование условий для развития познавательной инициативы дошкольников»,

2023-2024 уку елына бурычлар.

Максат: баланың уңай социализациясе, аның шәхес үсеше, инициатива һәм ижади сәләтләр өстерү өчен яшь үзенчәлекләрен һәм эшчәнлек төрләрен кулланып өлкәннәр һәм яшьтәшләр белән хезмәттәшлек итү нигезендә, шулай ук балаларны социализацияләү һәм индивидуальләштерү шартлары системасын тәшкит итүче үсеш белем бирү мохитен булдыру өчен мөмкинлекләр тудыру.

Цель: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту и видам деятельности, а так же на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Бурычлар:

1. «Белем бирү вакыйгасы» һәм «Социо-уен технологияләре»технологиясе ярдәмендә тәрбияләнүчеләрнең мөстәкыйльлеген һәм танып белү активлыгын тәмин итү өчен психологик-педагогик шартлар булдыру.

2. ФДБС һәм ФБП (Федерал белем бирү стандарты) нигезендә үстерешле предметлы тирәлекнеүстерү буенча педагогик компетенцияләрне арттыру.

3. Белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы нәтижәләре ачыклаган дефицитларны бетерү хисабына балалар бакчасында югары дәрәжәдә белем бирү сыйфатын арттыру.

4. Балалар бакчасының Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарына туры килгән өзлексез эшен тәмин итү.

Задачи:

1. Создание психолого-педагогических условий для поддержки самостоятельности и познавательной активности воспитанников с помощью технологии «Образовательного события» и «Социогровых технологий».

2. Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП

3. Повышение качества образования в детском саду за счет устранения дефицитов выявленных в результате ВСОКО.

4. Обеспечение бесперебойной работы детского сада соответствующей действующему законодательству РФ.

1. Педагогические советы.

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДООУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Тема и содержание	Срок	Ответственные
1	<p>Установочный педсовет №1 «Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год» Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none">1.Выбор председателя и секретаря педагогического совета2.Анализ работы за летний оздоровительный период.3.Рассмотрение и принятие годового плана на 2023/2024уч. год.4.Рассмотрение и принятие перспективных и комплексно-тематических планов воспитателей, режима дня, перспективного планирования специалистов, проектов.дополнительной общеразвивающей программы, рабочих программ педагогов дополнительного образования, рабочих программы специалистов и воспитателей.5. Ознакомление с перспективным планом аттестации педагогического коллектива.6.Организация работы по дополнительному образованию, комплектование кружков7.Рассмотрение и принятие ОП ДООУ на 01.09.2023, паспорта дорожной безопасности8. Обсуждение и принятие решений	сентябрь	Заведующий ст. воспитатель воспитатели специалисты мед.сестра
2	<p>ПЕДСОВЕТ № 2 Тема:«Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста через социо –игровой стиль общения» Цель:определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none">1.Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДООУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста».2. Обсуждение видео –занятий по социо –игровым технологиям3.Социо-игровые технологии и развитие речи4. Утверждение плана работы по «Зарядки с	Декабрь	Заведующий воспитатели специалисты ст.воспитатель педагоги Савич З.Т. Каюмова Р.Ф.

	родителями» 5. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез» 5.Иные вопросы		ст. воспитатель
3	Педагогический совет №3 Тема: Педсовет № 3 Тема: «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП» Цель: проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях дошкольного учреждения и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям образовательной программы (ФОП) ДО и в рамках ФГОС и требованиям СанПин; 1. Итоги тематического контроля. «Создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП» 2. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи. 3. Практическая часть Деловая игра 4. «Говорящая среда или коридор»	Апрель	Заведующий Воспитатели Ст. воспитатель Все воспитатели Специалисты
4	Педагогический совет № 4 «Итоговый» Повестка дня: 1. Выполнение решений педагогического совета 2. Ярмарка достижений - подведение итогов по самообразованию за учебный год. 3. Анализ выполнения задач годового плана воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. 4. Готовность детей к школьному обучению (итоги мониторинга) 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Анализ выполнения программы по обучению детей русскому и родному языкам 1. Обсуждение и принятие решений	май	Заведующий педагоги Ст.воспитатель Воспитатели подготовительной группы Ст.воспитатель Воспитатель по обучению русскому языку Заведующий

2. Районные методические мероприятия

№	Тема и содержание	Срок	Ответственные
1	-«Внедрение ФОП ДОО и диагностика соответствия ОП ДОО»	Октябрь	Заведующий и ст.воспитатель педагоги

2	-«Игровая терапия - как эффективный метод коррекции речевых нарушений у дошкольников»	Декабрь	Учитель-логопед, Хуснуллина А.И.
3	-«Бабашки- продуктивная экологическая среда как средство поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников »	Апрель	Воспитатели 2 младших и средних групп

3. План проведения аттестации педагогических работников

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительный этап		
1.1.	Об итогах аттестации педагогических работников образования Республики Татарстан	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
1.2.	Консультация «Аттестация педагогов – новый аспект». Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
1.3.	Работа с нормативными документами.	сентябрь	Ст. воспитатель
1.4.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь январь	Старший воспитатель
2.	Организационный этап		
2.1	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Старший воспитатель
2.2	Работа с поданными заявлениями для становления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории(первой или высшей) в октябре 2023 года и январе 2024 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан».	октябрь, январь	Старший воспитатель
3	Этап проведения экспертизы		
3.1	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся.	декабрь	Экспертная комиссия
4.	Заключительный этап		
4.1	Оформление записи в трудовой книжке.	декабрь	Заведующий
4.2	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях при заведующей.	май-август	Ст. воспитатель
4.2	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников в 2024 году	апрель	Ст. воспитатель
4.4	Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДОУ на 2024 год.	май	Ст. воспитатель

4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно методическая работа		
1.1.	Оформление выставки методической литературы по организации работы по подготовке детей в школу в условиях внедрения ФГОС.	Сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы)	В течение года	Медсестра
1.3.	Открытые просмотры занятий с целью выявления уровня владения подготовительных к школе групп русским языком.	Апрель	Воспитатель по обучению русскому языку
1.4.	Итоговое совещание по результатам подготовки к школе	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с детьми		
2.1.	Оформление сюжетно-ролевой игры «Школа».	Сентябрь	Воспитатели старших групп
2.2.	Знакомство детей со зданием школы, классами, библиотекой, спортивным залом.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
2.3.	Организация экскурсий для детей по школе №1 Экскурсия в библиотеку школы «Библиотека - хранительница знаний».	В течение года	Педагоги ДОУ и школы, библиотекарь
2.4.	Оформление книжного уголка с подбором книг о школе.	Октябрь	воспитатели групп
2.5.	Диагностика сформированности предпосылок к учебной деятельности	октябрь апрель	Воспитатели подготовительной группы
3.	Работа с родителями		
3.1.	Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников с целью ознакомления с учителями и условиями работы школы на этапе реализации ФГОС.	февраль	Заведующий

3.2.	Консультации педагога-психолога «Ваш ребенок идет в первый класс» «Психологическая готовность к школе»	В течение года	Педагоги-психологи СОШ
------	--	-------------------	---------------------------

	«Кризис семи лет» «Адаптация ребенка к школе»		
3.3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе специалистами: психолог, учителя начальной школы, старший воспитатель.	В течение года	Узкие специалисты
3.4.	Беседы с родителями «Мой ребенок, его индивидуальные особенности».	В течение года	Педагоги ДОУ
3.5.	Дни открытых дверей.	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Выставка дидактических игр для подготовки детей к школе.	январь	Воспитатели групп
3.7.	Консультация: «Безопасная дорога от дома до школы».	Май	Воспитатели групп
3.8.	Наглядная информация в родительском уголке «Скоро в школу»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

2023-2024 уку елына айлап эш планы/План работы на 2023-2024 период по месяцам.

Сентябрь 2023

	Эшчэнлек төре/Вид деятельности	Жаваплы/Ответственный	Башкару турында билге/Отметка о выполнении
1.Житэкчелек һәм контроль эше/Административно-хозяйственная работа			
1.1	Хезмэтне саклау һәм тормыш иминлеге буенча эш/Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Хезмэтне саклау, тормыш иминлеген һәм балалар исэнлеген саклау буенча агымдагы инструкторлар/Текущие инструкторы по ОТ и охране жизни и здоровья детей. • «Эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре» темасына хужалык эшләре жыелышы./Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». • Кече хезмэт күрсәтүче персонал белән “Инструктор вазифа” инструкцияләре./Инструктор с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». • Инструкторлар үткәрү/ Проведение инструктажей. 	Мөдир/Заведующий; Хужалык эшләре буенче мөдир/Заведующий хозяйством; Өлкән тәрбияче/Ст. воспитатель; Шәфкать туташы/ медицинская сестра.	
1.2	Эш алып бару/Делопроизводство: Тәрбияләнүчеләрнең шәхси папкалары белән эшләү./ Работа с личными делами воспитанников.	Жаваплы/ответственный	
1.3	Медицина эшчәнлеге/ Медицинская деятельность:	Шәфкать туташы/ медицинская сестра.	

	Балаларның медицина карталары белән эшләрү/Работа с медицинскими картами детей.		
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: <ul style="list-style-type: none"> • Работа по благоустройству территории. • Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью. 	Мөдир/Заведующий; Хужалык эшләрә буенче мөдир/Заведующий хозяйством;	
1.5	Балалар бакчасы эшчәнлеген тәэмин итү буенча башка эшләр /Иные работы по обеспечению деятельности ДОО	Мөдир/Заведующий; Хужалык эшләрә буенче мөдир/Заведующий хозяйством;	
2. Оештыру-методик эш/Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: подготовка к педагогическому совету № 2 ««Эффективность воспитательно образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста через социо –игровой стиль общения».	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.2	Педагогик сәгать/Педагогический час: <ul style="list-style-type: none"> • «Белем бирү вакыйгасы-сорау теориясе» «Образовательное событие – теория вопроса» 	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.3	Бәйрәмнәр һәм ял итү чаралары/Праздники и развлечения: «Безнең балалар бакчасы»тематик атнасы кысаларында./В рамках тематической недели «Наш детский сад».	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель; Тәрбиячеләр/Воспитатели; Музыка житәкчесе/Муз. руководитель	
2.4	Педагоглар өчен консультация: «Командаоештыру ничек һәм ни өчен?»/Консультация для педагогов:«Командообразование, как зачем и для чего?».	Өл. тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбияче/ воспитатель Туктарова Р.С.	
2.5	Педагогларның үз белемнәрен күтәрү: Педагогларның үз белемнәрен күтәрү буенча эш планнарын тәзү/ Самообразование педагогов: Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Тәрбиячеләр/Воспитатели Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.6	Смотр-конкурслар: Мәгариф идарәсебоерыклары буенча конкурслар/ Смотры-конкурсы: конкурсы по приказам УО.	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель;	
2.7	Ачык караулар: Тәрбиячеләр соравы буенча/Открытые просмотры: По запросу воспитателей	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбияче/воспитатель	
2.8	Мәктәп һәм балалар бакчасы дөвамлылыгы План буенча/ Преимственность школы и ДОО По плану	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбиячеләр/воспитатели	

2.9	ППк эше: ПМПк ярдәменә мохтаж балаларны ачыклау/ Работа ППк: Выявление детей нуждающихся в помощи ПМПк	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель Тәрбиячеләр/воспитатели	
2.10	Аттестация буенча эш: Педагогларны аттестация буенча локаль норматив актлар белән таныштыру. Работа по аттестации: Знакомство педагогов с ЛНА (локально нормативным актом) по аттестации.	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
2.11	Башка күмәк методик эш: Яна методик эсбаплар белән, интернет конкурслар, онлайн вебинар һәм семинарлар белән танышу/ Иная Ом работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Өл.тәрбияче/Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. • Санитарное состояние групповых ячеек ДОО 	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка оформления документации воспитателей групп. • Проверка оформления документации помощников воспитателей. 	Ст. воспитатель Ст. медицинская сестра.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Общее родительское собрание: «Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2023-2024. Внедрение ФОП» <ul style="list-style-type: none"> • Ясельная группа «Возрастные особенности детей 1-2 лет» • 1 младшая группа «Возрастные особенности детей 2-3 лет» • 2 младшая группа «Возрастные и индивидуальные особенности детей 3-4 лет» • Средняя группа «Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет» • Старшая группа «В 5-6 лет, что должен знать ребенок?» • Подготовительная групп «В 6-7 лет, что должен знать ребенок?» 	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Анкетирование родителей: Анкетирование «Детский сад глазами	Ст. воспитатель	

	родителей».		
4.4	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По запросу УО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.5	Иные формы работы с родителями: Создание и раздача буклетов «Безопасность по дороге в детский сад»	Воспитатели.	

Октябрь 2023г.

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест. • Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. • Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами сотрудников.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Работа с медицинскими картами сотрудников	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка групп ДОО к отопительному сезону.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО: Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Заведующий хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: подготовка к педагогическому совету № 2 ««Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста через социо –игровой стиль общения».	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Развивающий диалог теория вопроса»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: В рамках тематической недели «Осень золотая» «День отца»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: «Словотворчество в детском саду»	Ст. воспитатель Воспитатель- Савич З.Т., Учитель-логопед Хуснуллина А.И.	
2.5	Самообразование педагогов: Оказание методической помощи, организация наставничества.	Ст. воспитатель Воспитатели	

2.6	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану смешанной дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ПШк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение санэпидрежима в ДОО. • Состояние охраны труда на пищеблоке. 	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация индивидуальной работы педагога с детьми. • Рейд по проверке санитарного состояния групп. 	Ст. воспитатель Ст. медицинская сестра.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Работа с родительской общественностью (родительский комитет, родительский совет). Заседания №1	Заведующий;	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Выставка детско -родительского творчества «Дары Золотой осени»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: По запросу УО	Воспитатели.	

Ноябрь 2023 г.

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. • Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: <ul style="list-style-type: none"> • Составление графика отпусков. • Просмотр трудовых книжек и личных дел. 	Ответственный	

1.3	Медицинская деятельность: Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: • Подготовка здания к зиме, уборка территории. • Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО Ревизия продуктового склада.		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: подготовка к педагогическому совету № 2 ««Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста через социо –игровой стиль общения».	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Для чего в детском саду книги сделанные детьми»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: • «День народного единства» • Праздники-развлечения «Мама солнышко моё» • Выставка «Портрет моей мамы»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: «Социо-игровой стиль общения».	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: Письменная речь в детском саду, для чего и как?	Ст. воспитатель Воспитатели: Валимухаметова Н.М., Замалетдинова Г.Х.	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель воспитатели	
2.7	Смотры-конкурсы: Видео конкурс «Работаем по стандарту»	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: В рамках заявок на конкурс работаем по стандарту.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО: По плану дошкольной группы.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.10	Работа Шк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	

3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах. • Проверка санитарного состояния на пищеблоке 	Заведующий хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. • Проверка готовности воспитателей к ОД 	Ст. медицинская сестра. Ст. воспитатель	
3.3	Тематический контроль: «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: Удовлетворенность качеством оказываемых услуг.	Ст. воспитатель	
4.2	Собрания родительского комитета, родительского совета: Заседание № 2 родительского комитета ДОО	Заведующий;	
4.3	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Природоохранный акция: «Поможем зимующим птицам»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.4	Иные формы работы с родителями: «Закон 1539. Особенности воспитания».	Воспитатели.	

Декабрь 2023

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Техника безопасности при проведении новогодних праздников • Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки. • Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с архивом	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Работа с младшими воспитателями.	Медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Украшение ДОО к новогодним праздникам.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО.		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: №2 «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей дошкольного возраста через социо –игровой стиль общения»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час:	Ст. воспитатель	

	Формирование представлений о пользе и целесообразности физической активности с помощью проектов, опросов, социо-игровых технологий.		
2.3	Праздники и развлечения: Подготовка и проведение «Новогодних праздников».	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: Варианты проектов по здоровью сбережению воспитанников.	Ст. воспитатель Инструктор по физ.культуре -Каюмова Р.Ф.	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: -Конкурс-смотр групп «Зимушка - хрустальная», -конкурсы по приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: По запросу воспитателей	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ПШк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. • Санитарное состояние групповых ячеек ДОО 	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проверка оформления документации педагогов.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • Ясельная группа «Режим дня» • 1 младшая группа «Зачем ребенку игра?» • 2 младшая группа «Организованная игровая деятельность» • Средняя группа «Учимся играя» • Старшая группа «Развитие речи через художественную литературу» • Подготовительная группа « 	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Выставка детско – родительского творчества «Зимушка-хрустальная».	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: По	Воспитатели.	

	приказам УО.		
--	--------------	--	--

Январь 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по охране труда и ОБЖ: • Оперативное совещание по противопожарной безопасности. • Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Медицинская деятельность: Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медицинская сестра.	
1.3	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО	Заведующий; Заведующий хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к педагогическому совету №3 «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «РППС - второй педагог»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Развлечения «Зимние забавы»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП» Занятие 1 «Требование ФГОС и ФОП к среде»	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Распределение двигательной активности в режиме дня, в условиях ДОО»	Ст. воспитатель Воспитатель Салахова Г.М., Гаязова Г.Ш.,	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: По запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО По плану подготовительной группы дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа ПШк: Работа по запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	

3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. Санитарное состояние групповых ячеек ДОО 	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Центр семьи и информирование родителей.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе».	Ст. воспитатель	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По приказам УО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: по теме «Безопасность детей»	Воспитатели.	

Февраль 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Медицинская деятельность: Биометрический контроль всех возрастных групп.	Ст. медицинская сестра.	
1.3	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка к весенне-летнему периоду	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.4	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: №3 подготовка к пед.совету «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Трансформируемая среда - это важно?»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Тематические мероприятия ко Дню защитника отечества. Выставка «Папин портрет»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП» Занятие 1 «Голос ребенка в РППС»	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Классическая музыка в детском саду?»	Ст. воспитатель Воспитатель-	

		Мубаракшина Л.М., муз.руководитель- Тухватуллина Н.З.	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: Конкурс: «Информационный стенд группы – как часть говорящей среды»	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО. По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа Шк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Выполнение санэпидрежима в ДОО. • Состояние охраны труда мл. воспитателей.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: • Создание условий для самостоятельной деятельности детей. • Проверка организации питания по нормам СанПиН.	Ст. воспитатель Ст. медицинская сестра.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: по приказам УО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Март 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами сотрудников	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Обучение персонала санитарным правилам и	Ст. медицинская сестра.	

	нормам.		
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка к летнему периоду	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО: Общее собрание трудового коллектива.		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Подготовка к педагогическому совету №3: «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП» Цель: проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях дошкольного учреждения и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям образовательной программы (ФОП) ДО и в рамках ФГОС и требованиям СанПин;	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Театральный уголок - для чего нужен в группе детского сада?»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «Международный женский день»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: -«Бабашки- продуктивная экологическая среда как средство поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников»	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Театральное представление, как кульминация образовательного события.»	Ст. воспитатель Воспитатель Абдуллина Г.В., Гаязова Г.Ш.	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преемственность школы и ДОО: По плану подг. группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа ПШк: По запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	

3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Организация питания в группах. • Проверка санитарного состояния на пищеблоке. 	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Тематический контроль: - «Создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП»	Ст.воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Акция «Безопасность дома, на улице и в детском саду»	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями: Онлайн марафон «Безопасность»	Воспитатели.	

Апрель 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ. • Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. • Наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. • Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Сбор антропометрических данных детей	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Производственное совещание «Сделаем детский сад красивым». Субботник.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет №3: «Повышение педагогических компетенций, в части создания условий РППС в соответствии с ФГОС и ФОП» Цель: проверить состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях дошкольного учреждения и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям образовательной программы (ФОП) ДО и в рамках ФГОС и требованиям СанПин;	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: Онлайн платформы для работы с родителями	Ст. воспитатель	

2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День космонавтики»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Семинар-практикум: Внутренняя оценка качества в детском саду. Занятие 1 «Инструменты и методика».	Ст. воспитатель	
2.5	Консультация для педагогов: «Наблюдение, как метод педагогической диагностики»	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.6	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.7	Смотры-конкурсы: по приказам УО. Конкурс проект «Огород на окне»	Ст. воспитатель;	
2.8	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.9	Преимущество школы и ДОО: По плану смешанной дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа ПШк: По запросу.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.11	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу.	Ст. воспитатель	
2.12	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация и проведение сна	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Центр науки и экспериментирования.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: «Качество питания в детском саду»	Ст. воспитатель	
4.2	Работа с родительской общественностью (родительский комитет, родительский совет). Заседания №2	Заведующий;	
4.3	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Проведение субботника по благоустройству территории ДОО	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.4	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Май 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ:	Заведующий;	

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. • Приказ о переходе на летний режим работы. • Проведение инструктажей. 	Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа личными делами выпуск с ДОО.	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Подготовка медицинских карт ДОО.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: <ul style="list-style-type: none"> • Озеленение участка ДОО. • Закупка материалов для ремонтных работ. 	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Педагогический совет №4 «Итоговый»	Ст. воспитатель	
2.2	Праздники и развлечения: Праздник «День Победы» Праздник «До свиданья детский сад»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.3	Консультация для педагогов: Ознакомление с архитектурными формами в детском саду для чего?	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.4	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.5	Смотры-конкурсы: По приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.6	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.7	Преимственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.8	Работа ППК: Подведение итогов работы ППК в первый период 2023-2024 гг.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа по аттестации: Подведение итогов работы по проведению аттестации в первый период 2023-2024 гг.	Ст. воспитатель	
2.10	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль маркировки мебели и подбора мебели в группах. • Санитарное состояние групповых ячеек ДОО 	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проведение педагогического мониторинга	Ст. воспитатель	
3.3	Фронтальный контроль: Проведение ВСОКО		
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Родительские собрания:	Заведующий;	

	Общее родительское собрание: «Итоги работы ДОО за первый период 2023-2024гг. Летняя оздоровительная работа» <ul style="list-style-type: none"> • Ясельная группа «Вечер вопросов и ответов» итоги года. • 1 младшая группа «Итоги года» • 2 младшая группа «Итоги года» • Средняя группа «Качество образования и воспитания на конец года» • Старшая группа «Качество образования и воспитания на конец года» • Подготовительная группа «Мы готовы к школе» 	Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность качеством оказываемых услуг»	Ст. воспитатель	
4.3	Собрания родительского комитета, родительского совета: Собрание родительского комитет	Заведующий;	
4.4	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Акция наша зеленая площадка ДОО.	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.5	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Июнь 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Организация безопасных условий пребывания детей в ДОО. • Проведение инструктажей. 	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами воспитанников приём детей.	ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Консультации для помощников воспитателей: «Особенности санитарно-гигиенической уборки в летний период».	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Текущий косметический ремонт. Обновление дорожных разметок на тротуаре.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к педагогическому совету №1 «Установочный педсовет»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Говорящие коридоры»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День защиты детей»	Ст. воспитатель; Воспитатели;	

		Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: Лето опасное и безопасное	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: по приказам УО. «Смотр – конкурс Лучший участок»	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа ПШк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: Выполнение санэпидрежима в ДОО. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Безопасное лето	Ст. медицинская сестра.	
3.3	Тематический контроль: Организация воспитательно образовательного процесса в летний период.	Ст. воспитатель.	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По приказам УО.	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями: Работа с родителями по вопросам безопасности детей в летний период (памятки, буклеты, информация в уголках для родителей, информация на сайте).	Воспитатели.	

Июль 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: • Проведение инструктажа педагогического состава. • Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Работа с личными делами воспитанников, прием детей	Делопроизводитель	
1.3	Медицинская деятельность:	Ст. медицинская сестра.	

	Состояние здоровья детей: - комплексный осмотр.		
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО		
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Подготовка к установочному педагогическому совету №1 «Анализ годовых задач по результатам 2024-2025 гг.» и перспективы работы ДОО на 2024-2025 гг.»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час: «Зарядка с родителями»	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День Семьи любви и верности»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель	
2.4	Консультация для педагогов: Мотивация к физической активности у детей	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: по приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану старшей смешанной дошкольной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа Шк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль: Организация водно-питьевого режима.	Заведующий; хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проверка оформления документации педагогов.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Анкетирование родителей: «Каким Вы видите детский сад.»	Ст. воспитатель	
4.2	Акции, ярмарки, викторины челенджи: По приказам УО.	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.3	Иные формы работы с родителями: По приказам УО.	Воспитатели.	

Август 2024

	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
--	------------------	---------------	----------------------

1. Административно-хозяйственная работа			
1.1	Работа по охране труда и ОБЖ: Проведение инструктажей.	Заведующий; Заведующий хозяйством; Ст. воспитатель; Ст. медицинская сестра.	
1.2	Делопроизводство: Подготовка лекартсвенных трав и ягод	Ответственный	
1.3	Медицинская деятельность: Подготовка ЛНА на 2024-2025 год.	Ст. медицинская сестра.	
1.4	Плановые работы по благоустройству ДОО: Подготовка детского сада к 2024-2025 году.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
1.5	Иные работы по обеспечению деятельности ДОО Просушка матрасов, подушек. Стирка и просушка одеял, ковровых изделий.	Заведующий; Заведующий хозяйством	
2. Организационно-методическая работа			
2.1	Педагогический совет: Установочный педсовет № 1 №1 «Анализ годовых задач по результатам 2023-2024 гг. и перспективы работы ДОО на 2024-2025 гг.»	Ст. воспитатель	
2.2	Педагогический час:	Ст. воспитатель	
2.3	Праздники и развлечения: Праздник «День российского флага» Праздник «День Республики Татарстан»	Ст. воспитатель; Воспитатели; Муз. руководитель.	
2.4	Консультация для педагогов:	Ст. воспитатель Воспитатель	
2.5	Самообразование педагогов: Отчеты о проделанной работе по желанию педагогов.	Ст. воспитатель	
2.6	Смотры-конкурсы: по приказам УО.	Ст. воспитатель;	
2.7	Открытые просмотры: по запросу воспитателей.	Ст. воспитатель	
2.8	Преемственность школы и ДОО: По плану подготовительной группы.	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.9	Работа Шк: По запросу	Ст. воспитатель; Воспитатели	
2.10	Работа по аттестации: Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации по запросу	Ст. воспитатель	
2.11	Иная ОМ работа: Анализ работы и принятие плана работы на 2024-2025 год. Подготовка перспективного планирования, картотек, плана работы с родителями (законными представителями), социальных паспортов групп. Утверждение планов работы, подписание договоров и соглашений о сотрудничестве и т.д.	Ст. воспитатель	
3. Контроль			
3.1	Текущий контроль:	Заведующий;	

	Соблюдение Сан.Пин. при организации питания в ДОО	хозяйством, Ст. медицинская сестра.	
3.2	Оперативный контроль: Проверка готовности документации педагогов к новому учебному году.	Ст. воспитатель	
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1	Акции, ярмарки, викторины челенджи: Фото-выставка или презентация «Вот оно, какое наше лето».	Заведующий; Ст. воспитатель; Воспитатели.	
4.2	Иные формы работы с родителями. По приказам УО.	Воспитатели.	

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью
_____ листов.
Заведующий «Детский сад №15 «Алсу»
Нугаева Г.В.

Нугаева Г.В.

2024 год

